

Prot. 7671/A3

Montecatini Terme, 15/11/2021

Alla DSGA Rag. Laura Spinicci

Al sito web dell'istituto www.alberghieromontecatini.edu.it

All'Albo d'istituto

Agli Atti

OGGETTO: decreto di nomina del DSGA per l'Attività Organizzativa e Gestionale.

Progetto a valere sull' Avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"

Titolo - Progetto FESR REACT EU – "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

CUP E29J21006010006

CIP: 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-298

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)– REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica";

VISTA la presentazione della proposta progettuale inoltrata con candidatura n. 1069805 in data 17/09/21;

VISTA la nota del MI prot. 353 del 26/10/2021 con l'elenco delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento.

PRESO ATTO dell'autorizzazione della proposta progettuale comunicata sul SIF SIDI tramite lettera protocollo n.42550 del 02/11/2021, acquisita agli atti della scuola prot. 7336/A3 del 05/11/2021, con la quale questo istituto è formalmente autorizzato all'attuazione del progetto avente codice **identificativo 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-298** per una spesa pari a €. 83.173,40;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica ha deliberato nel Consiglio di istituto del 27/10/2021 le azioni del PON;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

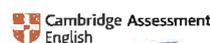
VISTA la formale assunzione in Bilancio e relativa modifica al Programma Annuale 2021 Prot. 7357/D1 del 06/11/2021;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico a RUP Prot. n. 7398/A3 del 08/11/2021;

RECEPITE le Linee guida e tenuto conto della necessità di nominare un responsabile per l'attività organizzativa e gestionale del progetto,

Agenzia Formativa Accreditata

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83
Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801
E-mail: istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it C.F. 81003570470
E-mail: prrh01000c@istruzione.it PEC: prrh01000c@pec.istruzione.it



tanto premesso e rilevato, costituente parte integrante del presente avviso

DETERMINA

di conferire alla Sig.ra LAURA SPINICCI, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Responsabile dell'attività organizzativa e gestionale necessaria alla realizzazione del progetto **13.1.2A-FESRPON-TO-2021-298**.

Il DSGA provvederà: a gestire e coordinare tutti gli atti amministrativo-contabili, i pagamenti inerenti le attività del progetto e tutti gli adempimenti contributivi e fiscali.

Questo Istituto scolastico a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla D.S.G.A. Rag. Laura Spinicci corrisponderà un compenso orario di €. 24,55 onnicomprensivo così come previsto da tab.6 del CCNL vigente fino ad un massimo di ore 20.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Il presente incarico funge anche da formale autorizzazione a svolgere tale attività e si intende valevole dalla data odierna fino al termine della stessa.

Pubblicizzazione alla presente nomina è data mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Riccardo Monti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e

per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. n. 39/93)

Agenzia Formativa Accreditata

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83
Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801
E-mail: istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it C.F. 81003570470
E-mail: ptrh01000c@istruzione.it PEC: ptrh01000c@pec.istruzione.it



AICA



Cambridge Assessment
English



ECDL

